

## STANOVY ZÁUJMOVÉHO ZDRUŽENIA PRÁVNICKÝCH OSÔB „Únia nezávislých lekárníkov“

(úplné znenie ku dňu 15.07.2024)

### I. Článok

#### Založenie záujmového združenia právnických osôb

1. Únia nezávislých lekárníkov je záujmové združenie právnických osôb založené podľa § 20 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
2. Názov záujmového združenia právnických osôb: Únia nezávislých lekárníkov, skrátene tvar názvu: ÚNL („Združenie“).
3. Sídlo Združenia: Ružinovská 5865/3, 821 01 Bratislava - Ružinov.
4. Združenie je založené na dobu neurčitú za účelom plnenia cieľov vymedzených v týchto stanovách. Združenie vzniká dňom jeho zápisu do príslušného registra vedeného Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky.
5. Združenie je právnickou osobou, ktorá v celom rozsahu zodpovedá svojim majetkom za splnenie svojich záväzkov.
6. Združenie vykonáva činnosť podľa vlastných stanov a vnútorných predpisov schválených členskou schôdzou, ako aj podľa právnych noriem Slovenskej republiky.

### II. Článok

#### Cieľ a predmet činnosti Združenia

1. Cieľom Združenia je vytvárať podľa svojich možností podmienky na uspokojovanie záujmov a potrieb svojich členov, ale aj ostatnej verejnosti, a to v oblasti poskytovania lekárenskej starostlivosti a taktiež ochraňovať práva a právom chránených záujmov svojich členov.
2. Združenie bude za účelom dosiahnutia svojho cieľa okrem iného vykonávať najmä nasledovné činnosti:
  - (i) komunikovať s distribútormi liekov, zriaďovateľmi (VÚC) a zdravotnými poisťovňami ohľadne získavania zdrojov financovania (vrátane financovania z fondov EÚ),
  - (ii) vzdelávať odbornú, laickú verejnosť a svojich členov v otázkach týkajúcich sa poskytovania lekárenskej starostlivosti,
  - (iii) zabezpečovať vzdelávaciu a prednáškovú činnosť v oblasti humánnej farmácie,
  - (iv) poskytovať súčinnosť svojim členom pri poskytovaní zdravotnej starostlivosti vo vybraných oblastiach.

### III. Článok

#### Členstvo v Združení

1. Členstvo v Združení je dobrovoľné. Členovia Združenia sú rozdelení do dvoch skupín (i) zakladajúci členovia a (ii) individuálni členovia.

2. Zakladajúci členovia Združenia disponujú hlasovacím právom na Členskej schôdzi ako aj právom byť volený do orgánov Združenia. Zakladajúci členovia Združenia sú oprávnení poskytovať akékoľvek informácie, dáta a poznatky získané Združením pri jeho činnosti tretím osobám len so súhlasom Členskej schôdze.
3. Zakladajúci členovia Združenia majú právo aktívne prispievať k rozvoju a naplneniu cieľu Združenia, a to okrem iného aj nasledovnými spôsobmi:
  - (i) navrhovať Členskej schôdzi prijatie rozhodnutia o realizácii projektu Združenia, pričom projektom Združenia sa rozumie výkon činností smerujúcich k plneniu cieľov Združenia a zabezpečovaniu predmetu činnosti Združenia. Zakladajúci člen, ktorý predkladá Členskej schôdzi návrh na realizáciu projektu Združenia, je povinný predložiť Členskej schôdzi podrobný obsahový plán a časový harmonogram realizácie vybraného projektu v písomnej podobe. Po schválení návrhu realizácie projektu Členskou schôdzou môže byť tento projekt financovaný z finančných prostriedkov Združenia,
  - (ii) financovať aktivity a projekty Združenia uskutočňované Združením za účelom dosiahnutia cieľov Združenia z vlastných zdrojov prostredníctvom členských príspevkov pre Združenie v úhrne do výšky 5 % zo základu dane, najviac však do výšky 30 000 eur ročne v súlade s ustanovením § 19 ods. 3 písm. n) zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov,
  - (iii) poskytovať Združeniu súbor svojich poznatkov a znalostí.
4. Zakladajúci člen Združenia vždy 1 (jeden) krát mesačne písomne (elektronicky e-mailom) informuje ostatných zakladajúcich členov Združenia o činnostiach, ktoré za ostatné obdobie za účelom naplnenia cieľov Združenia uskutočnil.
5. Za účelom vyhodnotenia mieri prínosu zakladajúcich členov Združenia k naplneniu cieľov Združenia predložia Zakladajúci členovia Združenia vždy 2 (dva) krát ročne, spravidla v mesiaci január a jún, Členskej schôdzi Združenia podrobný písomný popis činností, ktoré za ostatné obdobie za účelom naplnenia cieľov Združenia uskutočnili.
6. Individuálnym členom Združenia sa môže stať iba držiteľ povolenia na poskytovanie lekárenskej starostlivosti v zmysle zákona č. 362/2011 Z. z. o liekoch a zdravotníckych pomôckach a o zmene a doplnení niektorých zákonov („**Zákon o liekoch**“).
7. Fyzické osoby podnikatelia, ktorí sú držiteľmi povolenia na poskytovanie lekárenskej starostlivosti v zmysle Zákona o liekoch sa môžu stať sympatizantmi Združenia. Sympatizanti Združenia majú podobné a obdobné práva a povinnosti ako členovia Združenia.
8. Individuálne Členstvo v Združení môže vzniknúť len na základe odporúčania niektorého zakladajúceho člena Združenia a následného rozhodnutia o prijatí záujemcu za individuálneho člena Združenia Členskou schôdzou. Záujemca o individuálne členstvo je povinný podať Združeniu prihlášku na predpísanom tlačive, v ktorej záujemca musí vyhlásiť, že pristupuje k stanovám Združenia a bez výhrad s nimi súhlasí. O prijatí za individuálneho člena Združenia rozhoduje Členská schôdza nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých zakladajúcich členov Združenia.

9. Individuálnym členom Združenia neprislúcha hlasovacie právo na Členskej schôdzi. Individuálni členovia Združenia majú právo aktívne prispievať k rozvoju a naplneniu cieľu Združenia, a to najmä prostredníctvom zúčastňovania sa osobne alebo prostredníctvom svojich splnomocnencov schôdze Krajských výborov a hlasovať na nich.
10. Členom Združenia nemôže byť osoba označená za nedôveryhodnú resp. vylúčenú na základe uznesenia Členskej schôdze. Interné predpisy Združenia môžu obsahovať iné obmedzenia individuálneho členstva.
11. Správna rada vedie zoznam všetkých individuálnych členov Združenia. Do zoznamu členov Združenia sa zapisujú okrem obchodného mena, sídla právnickej osoby, IČO aj kontaktné údaje člena (najmä e-mailová adresa člena, mobilné číslo člena, aktuálny názov prevádzky individuálneho člena v zmysle označenie lekárne a jej pobočky). Do zoznamu členov Združenia Správna rada bez zbytočného odkladu vyznačí všetky zmeny evidovaných skutočností týkajúcich sa člena Združenia. Správna rada umožní každému, kto osvedčí právny záujem, aby do zoznamu nahliadol. Člen Združenia má právo do zoznamu nahliadať a Združenie je povinné na žiadosť člena vydať mu osvedčenie o členstve a písomné potvrdenie o obsahu jeho zápisu v zozname.
12. Členstvo v združení zanikne:
  - (i) dobrovoľným vystúpením člena zo Združenia,
  - (ii) vylúčením člena Združenia,
  - (iii) zánikom člena ako právnickej osoby,
  - (iv) zánikom Združenia,
  - (v) v prípade individuálneho člena právoplatným rozhodnutím o pozastavení činnosti držiteľovi povolenia na poskytovanie lekárenskej starostlivosti v zmysle § 9 Zákona o liekoch, zrušením povolenia na poskytovanie lekárenskej starostlivosti v zmysle § 10 Zákona o liekoch alebo zánikom povolenia na poskytovanie lekárenskej starostlivosti v zmysle § 11 Zákona o liekoch.
13. Každý z členov môže vystúpiť zo Združenia dorúčením písomného oznámenia Združeniu o vystúpení zo Združenia a to bez uvedenia dôvodu. Môže tak však urobiť vždy len s účinnosťou k 30.06. príslušného kalendárneho roka alebo súčinnosťou k 31.12. príslušného kalendárneho roka, pokiaľ zašle písomné oznámenie Združeniu v zmysle predchádzajúcej vety najmenej dva mesiace pred dátumom účinnosti vystúpenia zo Združenia. V prípade, že sa člen Združenia rozhodne zo Združenia vystúpiť v lehote do 7 (siedmych) kalendárnych dní po oznámení zmeny podmienok uhrádzania dobrovoľného resp. nepovinného príspevku, do uplynutia lehoty uvedenej v tomto bode Stanov sa budú na tohto člena Združenia vzťahovať podmienky uhrádzania dobrovoľného resp. nepovinného príspevku platné pred ich oznámenou zmenou.
14. Člen Združenia môže byť vylúčený z nasledovných dôvodov:
  - (i) nedodržiavania stanov a ďalších interných predpisov Združenia vzťahujúcich sa na členov Združenia;
  - (ii) právoplatným rozhodnutím súdu o odsúdení pre úmyselný trestný čin;
  - (iii) poškodzovania dobrého mena a dobrej povesti Združenia.
15. Zánik členstva nemá vplyv na trvanie a zánik povinností člena Združenia vzniknutých v čase členstva.

16. Členovia Združenia môžu pre účely plnenia hlavnej činnosti a cieľov Združenia uhrádzať Združeniu dobrovoľný resp. nepovinný príspevok, o jeho výške, periodicite a spôsobe úhrady rozhoduje Členská schôdza.
17. Členské príspevky pre individuálnych členov Združenia sú nasledovné:
  - a) Základná úroveň: vo výške 5 EUR/ročne,
  - b) Bronzová úroveň: vo výške do 250 EUR/ročne,
  - c) Strieborná úroveň: vo výške do 500 EUR/ročne,
  - d) Zlatá úroveň: vo výške do 1000 EUR/ročne,
  - e) Platinová úroveň: vo výške do 2000 EUR/ročne.
18. Členovia Združenia sú povinní dodržiavať tieto stanovky, pomáhať pri plnení cieľov Združenia, ochraňovať a zveľaďovať majetok Združenia a podľa svojho svedomia, rozsahu svojich možností a schopností pomáhať orgánom Združenia.

#### **IV. Článok Orgány Združenia**

1. Orgánmi Združenia sú:
  - (i) Členská schôdza,
  - (ii) Správna rada,
  - (iii) Tajomník,
  - (iv) Kontrolór,
  - (v) Krajské výbory.
2. Funkčné obdobie členov Správnej rady je päťročné. Funkčné obdobie Predsedov Krajských Výborov je jednoročné. Členovia orgánov Združenia môžu byť volení opätovne. Funkcia členov orgánov Združenia je čestná a bezodplatná.

#### **V. Článok Členská schôdza**

1. Najvyšší orgán Združenia je Členská schôdza, na ktorej zakladajúci členovia Združenia sami alebo prostredníctvom svojich splnomocnencov uplatňujú svoje právo rozhodovať o záležitostiach Združenia.
2. Každý zakladajúci člen Združenia má jeden hlas.
3. Do pôsobnosti Členskej schôdze patrí rozhodovanie o základných a koncepčných otázkach činnosti Združenia najmä:
  - (i) rozhodovať o prijatí a zmene stanov Združenia,
  - (ii) voliť a odvolávať členov Správnej rady a menovať zo zvolených členov Správnej rady Predseda Združenia, Tajomníka a Kontrolóra,
  - (iii) rozhodovať o schválení realizácie jednotlivých projektov Združenia,
  - (iv) rozhodovať o miere prínosu zakladajúcich členov Združenia k naplneniu cieľov Združenia,
  - (v) rozhodovať o výške členského príspevku zakladajúcich a individuálnych členov pre ten ktorý kalendárny rok,
  - (vi) voliť a odvolávať Predsedov Krajských výborov,

- (vii) rozhodovať o zrušení združenia s likvidáciou a o likvidácii Združenia,
  - (viii) schvaľovať prijatie nového člena Združenia,
  - (ix) rozhodovať o vylúčení člena Združenia,
  - (x) schvaľovanie ročného plánu činnosti a výročnej správy,
  - (xi) schvaľovanie rozpočtu a správy o hospodárení,
  - (xii) rozhodovať o ďalších otázkach týkajúcich sa Združenia a jeho činnosti, pokiaľ tak ustanovujú tieto stanovy, alebo pokiaľ si rozhodovanie o niektorej veci Členská schôdza vyhradila.
4. Členská schôdza sa schádza podľa potreby, najmenej 1 krát za rok.
  5. Členskú schôdzu zvoláva Správna rada. Termín, miesto a program zasadnutia Členskej schôdze je Správna rada povinná oznámiť členom Členskej schôdze najmenej 30 dní pred dňom konania zasadnutia Členskej schôdze, a to písomnou pozvánkou odoslanou na miesto sídla člena Združenia zapísaného v zozname členov alebo elektronicky prostredníctvom e-mailu. Lehota na zvolanie sa považuje za dodržanú pokiaľ je 30 dní pred dňom konania zasadnutia Členskej schôdze odoslaná pozvánka jedným zo spôsobov uvedeným v predchádzajúcej vete.
  6. O zasadnutiach Členskej schôdze sa vyhotovuje písomná zápisnica, ktorá obsahuje:
    - (i) názov a sídlo Združenia,
    - (ii) dátum, čas a miesto konania riadnej alebo mimoriadnej Členskej schôdze,
    - (iii) meno a priezvisko osoby, ktorá vedie zasadnutie riadnu alebo mimoriadnu Členskú schôdzu a zapisovateľa,
    - (iv) opis prerokovania jednotlivých bodov programu zasadnutia riadnej alebo mimoriadnej Členskej schôdzy prijaté uznesenia Členskej schôdzy s uvedením výsledku hlasovania,
    - (v) neprijaté námietky členov, ktorí požiadali o ich zaprotokolovanie.
  7. Zápisnicu zo zasadnutia riadnej alebo mimoriadnej Členskej schôdze podpisuje osoba, ktorá viedla zasadnutie riadnej alebo mimoriadnej Členskej schôdzy a zapisovateľ. Členská schôdza si zvolí osobu, ktorá vedie zasadnutie Členskej schôdze a zapisovateľa Členskej schôdze pričom do ich zvolenia vedie Členskú schôdzu zvolávateľ. Členská schôdza je uznášania schopná ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej všetkých členov. Uznesenia Členskej schôdzy sa prijímajú 2/3 väčšinou hlasov prítomných zakladajúcich členov. Hlasovanie je verejné, pokiaľ Členská schôdza nerozhodne, že sa bude hlasovať tajne. Na platnosť uznesenia Členskej schôdze o zmene stanov sa vyžaduje 2/3 väčšinou hlasov prítomných zakladajúcich členov.
  8. Členská schôdza je oprávnená rozhodovať o veciach, ktoré spadajú do jeho pôsobnosti aj mimo zasadnutia Členskej schôdze. Návrh uznesenia členom Členskej schôdze predkladá Správna rada na základe vlastnej iniciatívy. Správna rada zašle elektronicky e-mailom návrh uznesenia členom Členskej schôdze spolu s lehotou na vyjadrenie pričom medzi odoslaním návrhu a uplynutím lehoty na vyjadrenie nesmie byť menej ako 15 dní. Ak sa člen Členskej schôdze nevyjadrí v uvedenej lehote, platí, že nesúhlasí. Člen Členskej schôdze je povinný vyjadrenie k návrhu uznesenia doručiť v lehote na vyjadrenie na adresu sídla Združenia. Správna rada oznámi výsledky hlasovania jednotlivým individuálnym členom.

## **VI. Článok**

### **Správna rada**

1. Správna rada je výkonným orgánom Združenia, ktorá riadi jeho činnosť v období medzi zasadaniami Členskej schôdze a zodpovedá jej za výsledky svojej činnosti.
2. Členmi Správnej rady sú Predseda Združenia, Tajomník a Kontrolór.
3. Správna rada sa schádza podľa potreby, najmenej však 1 krát polročne. Zasadanie Správnej rady zvoláva Predseda Združenia alebo Tajomník. Správna rada je uznášania schopná ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej všetkých členov. Uznesenia Správna rada sa prijímajú 2/3 väčšinou hlasov prítomných členov Správnej rady. Hlasovanie je tajné, pokiaľ Správna rada nerozhodne, že sa bude hlasovať verejne. Zasadnutia Správnej rady sa môžu zúčastniť na pozvanie členov Správnej rady aj tretie osoby.
19. Správna rada rozhoduje o všetkých veciach a zásadných koncepčných otázkach, pokiaľ nie sú zverené do pôsobnosti Členskej schôdze. Členovia Správnej rady sú oprávnení poskytovať akékoľvek informácie, dáta a poznatky získané Združením pri jeho činnosti tretím osobám len so súhlasom Členskej schôdze.
4. Do pôsobnosti Správnej rady patrí najmä:
  - (i) schvaľovanie predpisov a pokynov vnútro-organizačného charakteru (napr. organizačný poriadok, podpisový poriadok, smernice týkajúce sa hospodárenia s majetkom a pod.),
  - (ii) predkladanie prijatých uznesení schôdze Krajských výborov Členskej schôdzi,
  - (iii) vykonávanie uznesení Členskej schôdze,
  - (iv) vypracovanie a predkladanie správy o činnosti za uplynulé obdobie Členskej schôdzi.
5. Členstvo v Správnej rade zaniká:
  - (i) uplynutím volebného obdobia,
  - (ii) písomným vzdaním sa funkcie doručeným Združeniu,
  - (iii) úmrtím,
  - (iv) obmedzením spôsobilosti na právne úkony,
  - (v) právoplatným rozhodnutím súdu o odsúdení pre úmyselný trestný čin,
  - (vi) trvalou neschopnosťou vykonávať funkciu v Správnej rade,
  - (vii) odvolaním z funkcie Členskou schôdzou, a to aj pred uplynutím funkčného obdobia.
6. Na čele Správnej rady stojí Predseda Združenia, ktorý jej zodpovedá za výsledky svojej činnosti.
7. Predseda Združenia, Tajomník a Kontrolór sú volení Členskou schôdzou. Členovia Správnej rady sa môžu vzdať svojej funkcie kedykoľvek a bez uvedenia dôvodu písomným vzdaním sa funkcie doručeným Združeniu. V takom prípade, je vzdanie sa funkcie účinné dňom jeho doručenia Združeniu. Členská schôdza môže odvolať každého člena Správnej rady aj počas jeho funkčného obdobia.
8. V prípade odvolania niektorého z členov Správnej rady alebo v prípade dourčenia písomného vzdania sa funkcie Združeniu je Členská schôdza povinná vymenovať nového člena Správnej rady do troch mesiacov od odvolania daného člena Správnej rady. Do vymenovania nového Predsedu Združenia alebo Tajomníka, vykonáva túto funkciu osoba poverená Členskou schôdzou. Poverenie podľa predchádzajúcej vety zaniká najneskôr zvolením nového Predsedu Združenia alebo Tajomníka Členskou schôdzou.

9. Členovia Správnej rady sa môžu vzdať svojej funkcie kedykoľvek a bez uvedenia dôvodu písomným vzdaním sa funkcie doručeným Združeniu. V takom prípade, je vzdanie sa funkcie účinné dňom jeho doručenia Združeniu.
10. Funkčné obdobie Predsedu Združenia, Tajomníka a Kontrolóra začne prvým kalendárnym dňom mesiaca, ktorý nasleduje po mesiaci, kedy bol zvolený. V prípade zvolenia prvého Predsedu Združenia, Tajomníka a Kontrolóra začne ich funkčné obdobie momentom prijatia uznesenia Členskou schôdzou.
11. Predseda Združenia je výkonným funkcionárom, ktorý zabezpečuje riadenie Združenia medzi zasadnutiami Správnej rady a plnenie uznesení Členskej schôdze a Správnej rady. Predseda Združenia je zodpovedný za napĺňanie poslání Združenia. Predseda Združenia okrem vyššie uvedeného najmä zastupuje Združenie navonok a informuje členov Združenia a Predsedov Krajských výborov o plánoch a návrhoch, ktoré môžu mať vplyv na činnosť Združenia.
12. Tajomník zastupuje Združenie navonok, je zodpovedný za korešpondenciu Združenia a za archiváciu dokumentov, najmä uzavretých zmlúv, nariadení, interných predpisov ako aj záznamov o stretnutiach a aktivitách Združenia a jeho jednotlivých orgánov, udržiava presný zoznam všetkých členov Združenia vrátane ich adries a postavenia a priebežne ho aktualizuje. Tajomník zabezpečuje všetky oznámenia spôsobom a formou ako je uvedené v týchto stanovách alebo interných predpisoch Združenia. Tajomník je taktiež zodpovedný za finančnú politiku Združenia a za hospodárenie s peňažnými prostriedkami. Tajomník vedie evidenciu všetkých transakcií Združenia, vykonáva a prijíma všetky platby. Tajomník podáva Správnej Rade správy o hospodárení vždy na základe jej požiadania no minimálne raz za šesť mesiacov. Zároveň je povinný predložiť podklady účtovného charakteru na vyzvanie Predsedu združenia bezodkladne na jeho vyžiadanie. Po skončení svojho funkčného obdobia predloží Správnej rade záverečné vyúčtovanie a odovzdá celú agendu a finančné prostriedky svojmu nástupcovi. Tajomník môže svojimi kompetenciami podľa tohto článku stanov inú dôveryhodnú osobu.
13. Kontrolór je oprávnený kontrolovať všetku činnosť Združenia, najmä dodržiavanie stanov Združenia, plnenie uznesení orgánov Združenia, dohliadať na činnosť Správnej rady, dohliadať na činnosť Krajských výborov, kontrolovať hospodárenie Združenia, požadovať od Správnej rady akékoľvek informácie o hospodárení Združenia, informovať o zistených nedostatkoch Združenia a vyžadovať od neho vykonanie nápravy, bezodkladne informovať Členskú schôdzu a Krajské výbory o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu podstatne ovplyvniť vývoj činnosti a cieľov Združenia a Krajských výborov.

## **VII. Článok**

### **Krajské výbory**

1. Krajské výbory sú orgány Združenia zriadené priamo týmito stanovami a tvorené individuálnymi členmi Združenia patriacimi do daného výboru.
2. Zriaďuje sa:
  - (i) Krajský výbor pre západoslovenský región – pre individuálnych členov Združenia majúcih sídlo/prevádzku v nasledujúcich krajoch: bratislavský, trnavský a nitriansky,
  - (ii) Krajský výbor pre stredoslovenský región - pre individuálnych členov Združenia majúcih sídlo/prevádzku v nasledujúcich krajoch: trenčiansky, žilinský a banskobystričský,

- (iii) Krajský výbor pre východoslovenský región - pre individuálnych členov Združenia majúcih sídlo/prevádzku v nasledujúcich krajoch: košický, prešovský.
3. Každý Krajský výbor sa skladá zo všetkých individuálnych členov Združenia pôsobiacich v danom územnom regióne.
  4. Na čele každého z výborov je Predseda Krajského výboru, ktorý zvoláva schôdze Krajských výborov, organizuje priebeh schôdzí Krajských výborov a zabezpečuje komunikáciu medzi daným Krajským výborom a ostatnými orgánmi Združenia. Predsedu daného Krajského výboru menuje a odvoláva Členská schôdza na odporúčanie členov Krajského výboru.
  5. Funkcia Predsedu Krajského výboru je čestná a bezodplatná.
  6. O schôdzach Krajských výborov sa vyhotovuje písomná zápisnica, ktorá obsahuje:
    - (i) názov a sídlo Združenia,
    - (ii) dátum, čas a miesto konania schôdze Krajského výboru,
    - (iii) meno a priezvisko osoby, ktorá vedie schôdzu a zapisovateľa,
    - (iv) opis prerokovania jednotlivých bodov programu zasadnutia,
    - (v) prijaté uznesenia výboru s uvedením výsledku hlasovania.
  7. Schôdza Krajských výborov sa koná maximálne raz za 3 mesiace v danom kalendárnom roku. Schôdza Krajských výborov je uznášaniaschopná pokiaľ sú na nej prítomní aspoň dvaja členovia Správnej rady.
  8. Schôdzu Krajského výboru zvoláva Predseda Krajského výboru na základe požiadavky 1/3 členov daného Krajského výboru. Termín, miesto a program zasadnutia Schôdze Krajských výborov je Predseda Krajského výboru povinný oznámiť členom Krajského výboru a členom Správnej rady v dostatočnom časovom predstihu pred jej konaním, a to písomnou pozvánkou odoslanou na miesto sídla člena Združenia zapísaného v zozname členov a Správnej rade alebo elektronicky prostredníctvom e-mailu.
  9. Predseda Krajského výboru informuje Správnu radu o prijatom uznesení schôdze Krajského výboru. Členská schôdza prerokuje prijaté uznesenie schôdze Krajských výborov na najbližšom zasadnutí.

## **VIII. Článok**

### **Konanie a podpisovanie v mene Združenia**

1. V mene Združenia konajú navonok vždy Predseda Združenia a Tajomník spoločne. Podpisujú sa tak, že k názvu Združenia pripoja obaja svoje meno, funkciu a podpis.

## **IX. Článok**

### **Majetok a hospodárenie Združenia**

1. Hospodárenie sa uskutočňuje podľa schváleného rozpočtu a riadi sa všeobecne záväznými právnymi predpismi a stanovami Združenia.
2. Za hospodárenie zodpovedá Predseda Združenia Správnej rade a Správna rada Členskej schôdzy a Kontrolórovi.



3. Jeden rozpočtový rok je zhodný s kalendárnym rokom.
4. Združenie hospodári s hnutelným a nehnuteľným majetkom, ktorého zdrojmi sú:
  - (i) členské príspevky, dary od fyzických osôb, dotácie a granty od právnických osôb;
  - (ii) výnosy z majetku a vlastnej činnosti, tieto môžu byť použité len na podporu cieľov a predmetu činnosti Združenia.
5. Všetky finančné prostriedky vložené a poskytnuté v prospech Združenia, ako aj hnutelné a nehnuteľné veci sú majetkom Združenia. O výške členského príspevku pre ten ktorý kalendárny rok rozhoduje pre zakladajúcich aj pre individuálnych členov Členská schôdza.

## **X. Článok**

### **Zrušenie a zánik Združenia**

1. Združenie sa zrušuje dobrovoľným rozpustením na základe rozhodnutia Členskej schôdze, zlúčením s inými organizáciami alebo právoplatným rozhodnutím súdu o jeho zrušení.
2. V prípade zrušenia Združenia sa zostávajúci majetok združenia po vysporiadaní všetkých záväzkov združenia, t.j. likvidačný zostatok rozdelí pomerne v nadväznosti na výšku splatených členských príspevkov alebo vkladov členmi Združenia, ktorí boli členmi združenia ku dňu prijatia uznesenie Členskej schôdzy o zrušení združenia. Pri likvidácii združenia sa primerane postupuje podľa ustanovení zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších právnych predpisov.
3. Združenia zaniká výmazom z registra záujmových združení právnických osôb.

## **XI. Článok**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Na vzťahy výslovne neupravené týmito stanovami združenia sa vzťahujú príslušné ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky.
2. Pokiaľ by sa niektoré ustanovenie týchto stanov stalo v dôsledku zmeny všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky neplatným alebo neúčinným alebo nevykonateľným, je Správna rada povinná predložiť na zasadnutí Členskej schôdzy návrh na zmenu pôvodného neplatného alebo neúčinného alebo nevykonateľného ustanovenia týchto stanov novým platným a účinným ustanovením so znením, ktoré sa bude svojím obsahom a účinkom najviac približovať neplatnému alebo neúčinnému alebo nevykonateľnému ustanoveniu týchto stanov.
3. Doručovanie akýchkoľvek písomností Združenia sa vykonáva a považuje za platne a účinne vykonané vtedy, ak sa doručuje na poslednú adresu sídla člena Združenia zapísanú v zozname členov združenia. Doručovanie je riadne (platne a účinne) vykonané aj vtedy ak sa písomnosť doručí elektronicky na e-mailovú adresu člena združenia alebo jeho orgánu, ktorá bola ako posledná e-mailová adresa člena zapísaná v zozname členov združenia. Doručenie je riadne (platne a účinne) vykonané doručením alebo uplynutím tretieho pracovného dňa (vrátane) po odoslaní písomnosti podľa toho, ktorý z dátumov nastane skôr.